



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष १०, अंक १२२]

मंगळवार, सप्टेंबर ३, २०२४/भाद्रपद १२, शके १९४६

[पृष्ठे ३७, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक ३३२

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

नगरविकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३ सप्टेंबर २०२४

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) विनियम, २०२३.

महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, २०१६.

क्रमांक पीआरडी-३३२४/प्र.क्र. ०१/नवि-७.—पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण याद्वारे महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३, महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियमांचे, २०१६ मधील कलम १२ पोट-कलम (१), (२) व (३) द्वारे अधिकाराचा वापर करून सदरील अधिनियमातील कलम ४८ नुसार पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामध्ये विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे विनियम करित आहे.—

विनियम

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती.—

१. या नियमांना “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण सेवा (सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) विनियम, २०२२” असे संबोधण्यात येईल.

२. हे विनियम अंतिमरित्या राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अमलात येतील.

३. हे विनियम पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणामधील सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील, मात्र अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालीक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्त्वावरील नियुक्त्या, तसेच मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

२. (अ) व्याख्या.—

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या विनियमांसाठी.—

१. “अधिनियम” म्हणजे महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३, महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, २०१६.
(१)

२. “परिशिष्ट” म्हणजे या नियमांना जोडलेली परिशिष्टे.
३. “नियुक्ती प्राधिकारी” म्हणजे महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियमांचे, २०१६, मधील कलम १२, पोट-कलम (१), (२) व (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास समक्ष असलेला प्राधिकारी.
४. “संवर्ग” म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या पदांचा समूह.
५. “कर्मचारी” म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद केलेले पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाचे अधिकारी किंवा कर्मचारी.
६. “शासन” म्हणजे महाराष्ट्र शासन.
७. “एकीकृत संवर्ग” म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतन श्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवानियमांसाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.
८. “प्राधिकरण” किंवा महानगर प्राधिकरण म्हणजे महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक-३, महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, २०१६, प्रकरण २, कलम ३ अन्वये स्थापन केलेले पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण असा आहे.
९. “अर्हता प्राप्त कर्मचारी” म्हणजे या विनियमांच्या परिशिष्ट- ब मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.
१०. “कार्यकारी समिती” याचा अर्थ, महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक-३, महाराष्ट्र प्रदेश विकास प्राधिकरण, २०१६, कलम ७ अन्वये गठीत केलेली कार्यकारी समिती असा आहे.
११. “महानगर आयुक्त” याचा अर्थ, महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक-३, महाराष्ट्र प्रदेश विकास प्राधिकरण, २०१६ मधील १२ च्या पोट-कलम (१) अन्वये नियुक्त केलेले महानगर आयुक्त असा आहे.
१२. “महानगर प्रदेश” याचा अर्थ, महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक-३, महाराष्ट्र प्रदेश विकास प्राधिकरण, २०१६ मधील कलम २ च्या खंड (ख) अन्वये व्याख्या केलेले महानगर क्षेत्र असा आहे.
१३. “आयोग” याचा अर्थ, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग असा आहे.
१४. “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी असा आहे.
१५. “पदव्युत्तर पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक व मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदव्युत्तर पदवी असा आहे.
१६. “मान्यताप्राप्त संस्था” याचा अर्थ, शासनाने मान्यता दिलेली संस्था असा आहे.
१७. “विद्यापीठ” याचा अर्थ, विद्यापीठ अनुदान आयोगाने मान्यता दिलेले सांविधिक विद्यापीठ, असा आहे.
१८. या विनियमांत वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्यान केलेल्या शब्द किंवा समूहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार.

२. (ब) व्याख्या.— सेवांचे वर्गीकरण (Classification Of Services)

१. प्रशासकीय सेवा.—

प्राधिकरणांतर्गत सामान्य प्रशासकीय म्हणून असलेल्या सेवा प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येतील.

२. लेखा सेवा.—

प्राधिकरण आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परीक्षण, जमा-खर्च, ताळमेळ, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इ.) सेवा या लेखा सेवा म्हणून संबोधण्यात येतील.

३. तांत्रिक सेवा.—

ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांविधिक विद्यापीठ / मान्यताप्राप्त विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ / राज्यतंत्र शिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्र शिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education) तंत्र शिक्षण परिषद (Technical Council) यांच्यामार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकी विषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल अशा पदांना, “अभियांत्रिकी” “सेवा तांत्रिक सेवा” संबोधण्यात येईल.

४. नगररचना व मूल्यनिर्धारण सेवा.—

प्राधिकरणातील नगररचना संबंधित असलेल्या पदांना नगररचना व मूल्यनिर्धारण सेवा संबोधण्यात येईल.

५. गृहसेवा.—

प्राधिकरणांतर्गत कायदा व सुव्यवस्था अतिक्रमण निर्मूलन परिवहन अशी सर्वसाधारण रचनेसंबंधी पदांची सेवा गृह सेवा संबोधण्यात येईल.

६. अग्निशमन सेवा.—

महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवन सुरक्षा उपाय योजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवा.

३. नेमणुकीच्या सर्वसाधारण अटी.—

क. प्राधिकरणामध्ये सर्व संवर्गातील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-ब मध्ये विहित असेल व शिक्षण, अनुभव इ. आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-ब मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत अधिनियमाच्या कलम १२ (१), (२) व (३) नुसार असेल.

ख. भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र.—

उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करीत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्मदाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

ग. संगणक हाताळणे / वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता.—

परिशिष्ट-ब मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचालक आणि गट-ड ची पदे वगळून इतर सर्व पदावरील नेमणुकीसाठी / पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल असे संगणक हाताळणी / वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल. याबाबत वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय, आदेश लागू राहतील.

घ. वयोमर्यादा.—

प्राधिकरणातील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १९ वर्षांपेक्षा कमी नाही, कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाचे प्रचलित व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी काढणेत आलेले शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असलेल्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल.

ड. पदोन्नतीने व नामनिर्देशनाद्वारे / सरळसेवा (Direct Recruitment) करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण.

१. नामनिर्देशन व पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-ब मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०: ५० असे राहिल.

२. एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

४. पदोन्नतीने नेमणूक करणे.—

परिशिष्ट-ब मधील पदांसाठी पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता अधीन पात्रता या तत्त्वावर महानगरप्रदेश विकास प्राधिकरणामध्ये कार्यरत अर्हताधारक कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल.

५. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक.—

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे अशी पदे केंद्रशासन, राज्यशासन, स्थानिक स्वराज्य संस्था वा स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

६. अंतर महानगरप्रदेश विकास प्राधिकरणात बदल्या.—

या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, अन्य सम संवर्गीय प्राधिकरणातील एखाद्या कर्मचाऱ्याने बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास किंवा प्राधिकरणातील एखाद्या कर्मचाऱ्याने अन्य संवर्गीय प्राधिकरणातील पदावर बदलीने

नियुक्तीसाठी अर्ज केल्यास, अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही प्राधिकरणातील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील. अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबींच्या अधीन राहून बदली करता येईल.

क. पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करिता राखून ठेवण्यात आलेल्या सम संवर्गीय व समान वेतन श्रेणीच्या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येईल.

ख. अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.

ग. गट 'अ' व 'ब' मधील अधिकाऱ्यांच्या बाबत एका प्राधिकरणातून दुसऱ्या प्राधिकरणात बदलीचा निर्णय दोन्ही प्राधिकरणाच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर शासनमान्यतेने घेतला जाईल.

घ. केवळ विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांचाच बदलीसाठी विचार करण्यात येईल.

७. परिविक्षाधीन कालावधी.—

नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून २ वर्षांचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल अशा उमेदवारांचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परिविक्षाधीन कालावधी पुढील १ वर्षांपर्यंतच वाढविता येईल.

८. भाषा परीक्षा, प्राधिकरण परीक्षा व प्रशिक्षण.—

प्राधिकरणाच्या सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी,—

क. विहित करण्यात येतील अशा भाषा मराठी / हिंदी परीक्षा आणि / किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळणे आवश्यक असेल.

ख. वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवाप्रवेश पूर्व आणि / किंवा सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

ग. नामनिर्देशनाने नियुक्ती देण्यात आलेल्या प्रशासकीय सेवेमधील लिपिक-टंकलेखक यांना प्राधिकरणाने विहित केलेली विभागीय परीक्षा, वित्त व लेखा सेवेमधील उप लेखापाल पदावर नेमणुकीकरिता संचालक, लेखा व कोषागारे किंवा प्राधिकरणाने विहित केलेली विभागीय परीक्षा, अभियांत्रिकी (स्थापत्य)/(विद्युत) सेवेमधील उप-अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांना अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक यांचेकडील व अग्निशमन सेवेतील अग्निशमन केंद्र अधिकारी, सहाय्यक अग्निशमन केंद्र अधिकारी यांना अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर यांचेकडील परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य राहील.

९. प्राधिकरणाच्या सेवेतील पदांवर नियुक्तीसाठी अनर्हता.—

एखाद्या व्यक्तीस,—

क. महाराष्ट्र प्राधिकरणाच्या अधिनियम क्र.३, महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास अधिनियम, २०१६, कलम १२ (३) मधील तरतुदीप्रमाणे अनर्हता ठरविण्यात आले असेल; किंवा

ख. प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल; किंवा

ग. ज्यामध्ये नैतिक अधः पाताचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल, त्याला / तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल; किंवा

घ. जर त्यांच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्याबाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल; किंवा

ड. जर त्यास / तीस शासन निर्णय २८ मार्च २००५ नुसार दिनांक २८ जून २००६ नंतर जन्मलेले दोनपेक्षा अधिक हयात अपत्य असतील; किंवा

च. न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पूर्व निरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती; किंवा

छ. प्राधिकरणाच्या सेवेत असताना सिद्धपराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पूर्वनिरीक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती प्राधिकरणाच्या सेवेत नेमणूक देण्यास व नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

१०. प्राधिकरणाच्या सेवेतील पदांवर आरक्षण.—

अ. प्राधिकरणाच्या सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल, त्यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष / समांतर आरक्षण, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, अपंग, महिला खेळाडू इ. साठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

ब. 'गट-क' व 'गट-ड' मधील कर्मचारी सेवेत असताना दिवंगत झालेल्या 'गट-क' व 'गट-ड' च्या कर्मचाऱ्यांच्या पात्र कुटुंबियांनाच अनुकंपा नियुक्ती अनुज्ञेय राहिल.

११. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल.—

प्राधिकरणाच्या सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती.—

अ. जिल्हा शल्य चिकित्सक किंवा अधीक्षक, ससून सर्वोपचार रुग्णालय किंवा या प्रयोजनाकरिता नेमलेल्या अधिकारी यांचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर; आणि

ब. उमेदवारांच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Prerequisite verification) सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

१२. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबाव तंत्राचा वापर.—

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्ती संदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्यापदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१३. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या नामनिर्देशन नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळी लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.

१४. प्राधिकरणात नियुक्त असलेल्या / होणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांना महाराष्ट्र नागरी सेवानियम (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती / वर्तणूक / शिस्त व अपील / रजा / वेतन व सेवाज्येष्ठता इ. व तत्सम नियम, अधिनियम यथोचित बदलासह लागू राहतील.

१५. वेळोवेळी सेवाभरती / आरक्षण / वयोमर्यादा / परिविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे इ. बाबत निर्देश देणारे राज्यशासनाचे अधिनियम, नियम व न्याय निर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत या निर्णय / न्यायनिर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

१६. या नियमांमधील कोणत्याही तरतुदीच्या अर्थ विवरणाबाबत शंका उद्भवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतचा शासनाचा निर्णय हा अंतिम असेल.

१७. प्राधिकरणात आवश्यक असणाऱ्या व भविष्यात शासनाकडून मंजूर करण्यात येणाऱ्या पद मंजुरीचे आदेश / शासन निर्णय हे या नियमाचा भाग राहतील.

१८. पुणे महानगरप्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालयातील नामनिर्देशनाने / पदोन्नतीने भरण्यात येणारी पदे नामनिर्देशनाने / पदोन्नतीने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येतील.

१९. पुणे महानगरप्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालयातील विभागातील कामकाजाच्या आवश्यकतेनुसार प्राधिकरणातील विविध विभागांतर्गत असलेले अधिकारी / कर्मचारी इतर विभागात बदली करण्याचे / वर्ग करण्याचे अधिकार महानगर आयुक्तांना राहतील.

२०. पुणे महानगरप्रदेश विकास प्राधिकरण कार्यालयातील नामनिर्देशन / पदोन्नतीद्वारे भरली जाणाऱ्या पदांवर शासनाकडील इतर विभागातून येणाऱ्या व्यक्तीस सामावून घेवून भरली जाणार नाहीत.

२१. पुणे महानगरप्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे येथील आकृतिबंधामध्ये विभागनिहाय मंजूर असलेली पदे भविष्यात आवश्यकतेनुसार विभागांतर्गत कमी जास्त करण्याचे अधिकार महानगर आयुक्त यांना राहतील.

पुणे महानगरप्रदेश विकास प्राधिकरण सेवा (सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण)

विनियम, २०२३

परिशिष्ट-अ

पुणे महानगरप्रदेश विकास प्राधिकरण सेवा (सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) विनियम, २०२२ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती.—

(१) नामनिर्देशनाने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:—

१. प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील पदांवर नियुक्तीकरिता सन २०१७ चा अधिनियम क्रमांक ३ महाराष्ट्र महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण अधिनियम, २०१६ च्या प्रकरण दोन मधील ९ (१) अन्वये विहित केल्यानुसार गट-‘अ’ व ‘ब’ मधील अधिकाऱ्यांची निवड महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत करण्यात येईल.

२. ‘गट-क’ व ‘गट-ड’ संवर्गातील नामनिर्देशनाच्या कोट्यातील पदे सरळसेवेने भण्याबाबत महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभागांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या व प्रचलित मार्गदर्शन सूचनांचा अवलंब करण्यात येईल.

३. सद्यस्थितीत ‘गट-क’ व ‘गट-ड’ मधील पदे महाराष्ट्र शासन, शासन निर्णय, क्र. प्रानिमं १२२२/प्र.क्र.५४/का.१३-अ, दिनांक ०४/०५/२०२२ अन्वये गठीत केलेल्या जिल्हा निवड समितीच्या मार्फत भरण्यात येतील. तसेच संदर्भित शासन निर्णयानुसार निवड प्रक्रीयेचा कालबद्ध कार्यक्रम आखण्यात येईल.

२) पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती.—

१. पुढील दिनदर्शिका वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा प्रशासन विभागाने दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घेण्यात यावा.

२. वर नमूद केलेल्या आढाव्यानुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांतून ज्येष्ठता अधिनपात्रता क्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा विचार क्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

३. ज्यांच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालू आहे वा जे निलंबित आहेत, त्यांचीही नावे ज्येष्ठतानुक्रमे यादीत येत असल्यास अशा यादीतून त्यांना वगळण्यात येऊ नये. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावा समोर नोंदविण्यात यावा.

४. निवड सूचीत समावेश झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाची सरासरी प्रतवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचाऱ्यांस सेवाज्येष्ठतेप्रमाणे येणाऱ्या ६ स्थानापर्यंतचे वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड सूचित ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अत्युत्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचाऱ्याला निवड सूचित वरचा क्रमांक देताना सेवेने ज्येष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांपेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही. याबाबत वेळोवेळी पारित होणारे शासन आदेश व निर्णय लागू राहतील.

५. दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीची बैठक विभागनिहाय आयोजित करण्यात येईल.

६. निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचे पुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नती योग्यतेबद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समितीप्रमुखाचा असेल.

७. कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती निश्चित कालावधीसाठी मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

८. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३, कलम ७ (३) नुसार कार्यकारी समितीकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.

९. तयार करणेत आलेली निवडसूची तयार केलेल्या दिनांकापासून १ वर्ष कालावधीपर्यंत किंवा पदोन्नतीने भरावयाची रिक्त पदे भरेपर्यंत वैध असेल .

१०. समितीचे सदस्य सचिव बैठकीचा कार्यावृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समितीचे सदस्य सचिवाची असेल.

११. तांत्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामधून किंवा अतांत्रिक पदांना तांत्रिक संवर्गामधून पदोन्नती देता येणार नाही. पदोन्नतीने करावयाच्या नियुक्तीसाठी अधिकारी / कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:—

१. महानगरआयुक्त	- अध्यक्ष
२. सहआयुक्त (प्रशासन)	- सदस्य
३. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	- सदस्य
४. महानगर आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला एक मागासवर्गीय अधिकारी/ प्रतिनिधी	- सदस्य
५. जिल्हा महिला व बाल कल्याण अधिकारी	- सदस्य
६. जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी	- सदस्य
७. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प	- सदस्य
८. उप आयुक्त (प्रशासन)	- सदस्य-सचिव

परिशिष्ट-१

क्र. पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.१/नवि-७

दिनांक : ०३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या स्वयं सहाय्यक (लघुलेखक उच्चश्रेणी) गट-ब, लघुलेखक निम्नश्रेणी गट-क, लघुटंकलेखक गट-क, या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्तनाव , प्रारंभ :-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील “ स्वयं सहाय्यक (लघुलेखक उच्चश्रेणी) गट-ब, लघुलेखक निम्नश्रेणी गट-ब, लघुटंकलेखक गट-क,” सेवा प्रवेश नियम, २०२३ असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२. व्याख्या:- या नियमामध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर.-

(क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे ;

(ख) “नगर विकास विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद-१६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्य नियमावलीच्या पहिल्या अनुसूची मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगर विकास विभाग असा आहे;

(ग) “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे” याचा अर्थ नगर विकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे;

(घ) “आयोग” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोक सेवा आयोग असा आहे ;

(ङ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील गट-ब व गट- क च्या पदांवरील सरळसेवा भरती करिता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे ;

(च) “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता असा आहे;

(छ) “शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र” याचा अर्थ, शासकीय परीक्षा मंडळ, शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्याकडून देण्यात येणारे प्रमाणपत्र असा आहे. आणि त्यात शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून विनिर्दिष्टपणे जाहीर केलेल्या अन्य कोणत्याही संस्थेकडून देण्यात येणाऱ्या प्रमाणपत्राचा समावेश आहे;

(ज) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे;

(झ) “ज्येष्ठता अधिन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक २१/०६/२०२१ च्या अधिसूचनेद्वारे व त्यानंतर वेळोवेळी या संदर्भात निर्गमित केलेल्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

३. लघुलेखक उच्चश्रेणी (स्वयं सहाय्यक), गट-ब, या पदांवरील नियुक्ती , -

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील लघुलेखक निम्नश्रेणी हे पद धारण करणाऱ्या आणि ज्यांनी १२० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे लघुलेखनाचे आणि ४० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे इंग्रजी टंकलेखनाचे किंवा ३० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे मराठी टंकलेखनाचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र असणाऱ्या ज्या व्यक्तीची या पदावर किमान ३ वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “ सेवा ज्येष्ठता अधिन पात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

४. लघुलेखक निम्नश्रेणी, गट-क, या पदावरील नियुक्ती, -

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग - पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील लघुटंकलेखक हे पद धारण करणाऱ्या आणि ज्यांनी १०० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे लघुलेखनाचे आणि ४० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे इंग्रजी टंकलेखनाचे किंवा ३० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे मराठी टंकलेखनाचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र असणाऱ्या ज्या व्यक्तीची या पदावर किमान ३ वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “ सेवा ज्येष्ठता अधीन पात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

५. लघुटंकलेखक, गट-क, या पदावरील नियुक्ती, -

नामनिर्देशनाव्दारे नियुक्तीचा मार्ग, -

जिल्हा निवड समितीमार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाव्दारे ;

(१) वयोमर्यादा, -

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तीसाठी एकोणीस वर्षांपेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि अडतीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या; किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.

(दोन) वयोमर्यादेची गणना जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास, उपरोक्त प्रमाणे नमूद केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा धारण केलेली असणे आवश्यक राहिल.

(२) शैक्षणिक अर्हता, -

(एक) ज्यांनी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण केलेली आहे ; आणि

(दोन) ज्यांनी ८० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे लघुलेखनाचे आणि ४० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे इंग्रजी टंकलेखनाचे किंवा ३० श. प्र. मि. यापेक्षा कमी नाही इतक्या गतीचे मराठी टंकलेखनाचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे अशा उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाने नियुक्ती.

६. नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण, -

नियम ३ व ४ मधील लघुलेखक उच्चश्रेणी-गट ब (स्वीय सहाय्यक) व लघुलेखक निम्नश्रेणी- गट क ही पदे १००% पदोन्नतीने व नियम ५ मधील, लघुटंकलेखक गट-क, ही पदे १०० % नामनिर्देशनाने नियुक्ती.

७. परिविक्षाधीन कालावधी गट - क पदांसाठी, -

नियम ५ येथे नमूद केलेल्या लघुटंकलेखक गट - क या पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधी करिता परिविक्षाधीन राहिल. परिविक्षा कालावधी हा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या अधिकाराने कमाल एक वर्षापर्यंत वाढविता येईल किंवा शासनाच्या परिविक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण न केल्यास त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

८. हिंदी व मराठी भाषा परिक्षेबाबतची तरतूद, -

(क) नियम ३ व ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ३ व ४ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाव्दारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्ती नंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा

परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

९. संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद , -

(क) नियम ३ व ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण करणे अथवा सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान) यांनी वेळोवेळी शासन आदेशाद्वारे नमूद केलेल्या संगणक/ माहिती तंत्रज्ञान विषयक परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी शासन आदेशानुसार निश्चित केलेल्या वयोमर्यादेनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ३ व ४ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१०. लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतूद , -

नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस हयात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

११. बदलीबाबतची तरतूद , -

नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवा ज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण स्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

१२. प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील , -

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

परिशिष्ट-२

क्र. पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.०१/नवि-७

दिनांक : ०३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या दफ्तरबंद व शिपाई गट-ड या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ .-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील दफ्तरबंद व शिपाई सेवाप्रवेश नियम, २०२३ असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अमलात येतील.

२. व्याख्या - या नियमामध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर .-

(क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे ;

(ख) “नगर विकास विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद-१६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्य नियमावलीच्या पहिल्या अनुसूची मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगर विकास विभाग असा आहे;

(ग) “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे” याचा अर्थ नगर विकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे;

(घ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील गट-ब व गट- क च्या पदांवरील सरळसेवा भरती करिता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे ;

(ङ) “माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा” याचा अर्थ, महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे अधिनियम, १९६५ (१९६५ चा महा. ४१) अन्वये विभागीय मंडळाकडून घेण्यात येणारी माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा, असा आहे आणि त्यामध्ये, शासनाने त्यास समतुल्य म्हणून घोषित केलेली इतर कोणतीही परीक्षा याचा समावेश होतो ;

(च) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे ;

(छ) “ज्येष्ठता अधिन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक २१/०६/२०२१ च्या अधिसूचनेद्वारे व त्यानंतर वेळोवेळी या संदर्भात निर्गमित केलेल्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

३. दफ्तरबंद पदावर नियुक्तीचा मार्ग :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग , - पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील शिपाई गट-ड मधील पद धारण करणाऱ्या पदावर किमान ३ वर्षपिक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “ सेवा ज्येष्ठता अधीन पात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

४. शिपाई पदावर नियुक्तीचा मार्ग , -

नामनिर्देशनाने नियुक्तीचा मार्ग , -

जिल्हा निवड समितीमार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे :

(१) खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी १८ वर्षपिक्षा कमी वय नसलेल्या आणि ३८ वर्षपिक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तीसाठी ४३ वर्षपिक्षा जास्त वय नसलेल्या किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा, आणि

(२) ज्यांनी माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण केली आहे ;

परंतु नियुक्ती प्राधिकाऱ्यास जे माजी सैनिक किंवा लष्करी सेवेचे निवृत्ती वेतनधारक असतील अशा उमेदवारांच्या बाबतीत कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षांपर्यंत शिथिल करता येईल.

५. नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण , -

नियम ३ मधील दप्तरबंद गट-ड, ही पदे १००% पदोन्नतीने, व नियम ४ मधील शिपाई गट-ड, ही पदे ३३ % नामनिर्देशनाने व ६७% बाह्यस्त्रोतामार्फत कंत्राटी पद्धतीने भरण्यात येतील.

६. लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतुद ; -

नियम ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस हयात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

७. बदलीबाबतची तरतुद , -

नियम ३ व ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने / नामनिर्देशनाने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण स्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

८. प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील , -

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधित, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

परिशिष्ट-३

क्र. पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.०१/नवि-७

दिनांक : ०३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या विधी सेवेतील मुख्य विधी अधिकारी, (विधी सल्लागार) गट-अ, विधी अधिकारी, (विधी सल्लागार) गट-ब या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्तनाव, प्रारंभ .-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील “ विधी सेवेतील मुख्य विधी अधिकारी, गट-अ, विधी अधिकारी, गट-ब “ सेवाप्रवेश नियम, २०२३” असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२. व्याख्या - या नियमामध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर .-

(क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे;

(ख) “नगर विकास विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद - १६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्य नियमावलीच्या पहिल्या अनुसूची मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगर विकास विभाग असा आहे;

(ग) “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे” याचा अर्थ नगर विकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे;

(घ) “आयोग” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोक सेवा आयोग असा आहे;

(ङ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील गट-ब (अराजपत्रित) व गट- क च्या पदांवरील सरळसेवा भरती करिता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे;

(च) “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापिठाची विधी शाखेतील पदवी;

(छ) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे;

(ज) “ज्येष्ठता अधीन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक २१/०६/२०२१ च्या अधिसूचनेद्वारे व त्यानंतर वेळोवेळी या संदर्भात निर्गमित केलेल्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

३. मुख्य विधी अधिकारी (विधी सल्लागार) गट-अ या पदावरील नियुक्ती .-

नामनिर्देशनाव्दारे नियुक्तीचा मार्ग , -

महाराष्ट्र लोक सेवा आयोगामार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाव्दारे.

१) वयोमर्यादा , -

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी एकोणीस वर्षांपेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि अडतीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तीसाठी त्रेंचाळीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या ; किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.

(दोन) वयोमर्यादेची गणना जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास, उपरोक्त प्रमाणे नमूद केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा धारण केलेली असणे आवश्यक राहिल.

२) शैक्षणिक अर्हता , -

(एक) ज्यांनी मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी धारण केलेली आहे, आणि

(दोन) उच्च न्यायालय किंवा त्यांचे अधिपत्याखालील इतर न्यायालयामध्ये किमान तीन वर्ष अधिवक्ता / वकील म्हणून आणि शासकीय आस्थापनेवरील महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ संबंधित कामाचा किमान एक वर्षाचा अनुभव आवश्यक.

(तीन) वरील दोन मध्ये काहीही नमूद असले तरी, अनुभवाबाबत पुढील अट पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल, -

१) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ संदर्भातील प्रकरणे ज्या उच्च न्यायालयात हाताळली असतील त्या उच्च न्यायालयाच्या किंवा इतर न्यायालयाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले अनुभव प्रमाणपत्र अथवा;

२) शासकीय आस्थापनेवर कार्यरत असल्यास (कंत्राटी/बाह्यस्त्रोतद्वारे) ज्यांच्या नियंत्रणाखाली सेवा आहे असे विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी प्रमाणित केलेले अनुभव प्रमाणपत्र.

नामनिर्देशनाने पद उपलब्ध न झाल्यास, सदर पद उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाकडील समकक्ष विधी अधिकारी श्रेणी-१ प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

४. विधी अधिकारी (विधी सल्लागार) गट-ब या पदावरील नियुक्ती , -**नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग , -**

महाराष्ट्र लोक सेवा आयोगामार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे ;

१) वयोमर्यादा , -

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी एकोणीस वर्षांपेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि अडतीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तीसाठी त्रेंचाळीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या ; किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.

(दोन) वयोमर्यादेची गणना जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास, उपरोक्त प्रमाणे नमूद केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा धारण केलेली असणे आवश्यक राहिल.

२) शैक्षणिक अर्हता , -

(एक) ज्यांनी मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी धारण केलेली आहे, आणि

(दोन) उच्च न्यायालय किंवा त्यांचे अधिपत्याखालील इतर न्यायालयामध्ये किमान तीन वर्ष अधिवक्ता / वकील म्हणून आणि शासकीय आस्थापनेवरील महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ संबंधित कामाचा किमान एक वर्षाचा अनुभव आवश्यक.

(तीन) वरील दोन मध्ये काहीही नमूद असले तरी, अनुभवाबाबत पुढील अट पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल, -

१) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ संदर्भातील प्रकरणे ज्या उच्च न्यायालयात हाताळली असतील त्या उच्च न्यायालयाच्या किंवा इतर न्यायालयाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित केलेले अनुभव प्रमाणपत्र अथवा

२) शासकीय आस्थापनेवर कार्यरत असल्यास (कंत्राटी/बाह्यस्त्रोतद्वारे) ज्यांच्या नियंत्रणाखाली सेवा आहे असे विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांनी प्रमाणित केलेले अनुभव प्रमाणपत्र.

नामनिर्देशनाने पद उपलब्ध न झाल्यास, सदर पद उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाकडील समकक्ष विधी अधिकारी या पदावरील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.

५. प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग :-

नियम ३ व ४, मध्ये नमूद मुख्य विधी अधिकारी गट-अ व विधी अधिकारी गट-ब ही पदे नामनिर्देशनाने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल.

परंतु प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती ही सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रतिनियुक्ती धोरणातील सर्व अटी व शर्तीनुसार करण्यात येईल.

६. नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण :-

नियम ३ व ४, मध्ये नमूद मुख्य विधी अधिकारी गट-अ व विधी अधिकारी गट-ब ही पदे १००% नामनिर्देशनाने भरण्यात येईल.

७. परिवीक्षाधीन कालावधी गट-अ व ब पदांसाठी :-

नियम ३ व ४, मध्ये नमूद गट-अ व गट-ब या पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधीकरिता परिवीक्षाधीन राहिल. परिवीक्षा कालावधी हा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या अधिकाराने कमाल १ वर्षांपर्यंत वाढविता येईल किंवा शासनाच्या परिवीक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण न केल्यास त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

८. हिंदी व मराठी भाषा परिक्षेबाबतची तरतुद :-

नियम ३ व ४, मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षा संदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्ती नंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच पदोन्नतीचा लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही.

९. संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतुद :-

नियम ३ व ४, मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच पदोन्नतीचा लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही.

१०. लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतुद :-

नियम ३ व ४, मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस ह्यात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

११. बदलीबाबतची तरतुद :-

नियम ३ व ४, मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण स्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

१२. प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील :-

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

परिशिष्ट क्र.४

क्र.पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.०१/नवि-७

दिनांक : ०३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या प्रशासकीय (लिपीक वर्गिय) सेवेतील अधिक्षक गट-क, उप अधिक्षक/उप लेखापाल गट-क, वरिष्ठ लिपीक गट-क, व लिपीक टंकलेखक गट-क या पदांच्या सेवाप्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्त नाव , प्रारंभ :-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील “ प्रशासकीय (लिपीक वर्गिय) सेवेतील अधिक्षक गट-क, उप अधिक्षक/उप लेखापाल गट-क, वरिष्ठ लिपीक गट-क, व लिपीक टंकलेखक गट-क “ सेवा प्रवेश नियम, २०२३ असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अमलात येतील.

२. व्याख्या - या नियमामध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर:-

(क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे ;

(ख) “नगरविकास विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद-१६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावलीच्या पहिल्या अनुसूचीमध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगरविकास विभाग असा आहे;

(ग) “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे” याचा अर्थ नगरविकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे;

(घ) “आयोग” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग असा आहे ;

(ङ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील गट-क व गट-ड च्या पदांवरील सरळसेवा भरतीकरीता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे ;

(च) “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता असा आहे.

(छ) “गट-ड” याचा अर्थ, गट-ड मध्ये येणारी पदे असा आहे ;

(ज) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे.

(झ) “ज्येष्ठता अधिन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक २१ जून २०२१ च्या अधिसूचनेद्वारे व त्यानंतर वेळोवेळी या संदर्भात निर्गमित केलेल्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

३. अधिक्षक, गट-क, या पदावरील नियुक्ती :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील उप अधिक्षक / उप लेखापाल हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर किमान ३ वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “सेवा ज्येष्ठता अधिन पात्रता” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

४. उप अधिक्षक/उप लेखापाल, गट-क, या पदावरील नियुक्ती :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर किमान ३ वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “सेवाज्येष्ठता अधिन पात्रता” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

५. वरिष्ठ लिपीक, गट-क, या पदावरील नियुक्ती :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील लिपीक-टंकलेखक हे पद धारण करणाऱ्या व या पदावर किमान ३ वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “सेवाज्येष्ठता अधिन पात्रता” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

६. लिपीक टंकलेखक, गट-क, या पदावरील नियुक्ती :-

(१) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील गट- ड मधील पद धारण करणाऱ्या व गट-ड मधील पदावर किमान ३ वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या खंड (ख) च्या उप खंड (एक) व (दोन) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण केलेल्या व्यक्तीमधून “ सेवा ज्येष्ठता अधिन पात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

(२) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग :-

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे ;

(क) वयोमर्यादा :-

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तीसाठी एकोणीस वर्षांपेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि अडतीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा;

(दोन) वयोमर्यादेची गणना – जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास, उपरोक्त प्रमाणे नमूद केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा धारण केलेली असणे आवश्यक राहिल.

(ख) शैक्षणिक अर्हता :-

(एक) ज्यांनी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी धारण केलेली आहे ; आणि

(दोन) ज्यांनी मराठी टंकलेखनाचे किमान ३० शब्द प्रति मिनीट वेगमर्यादेचे किंवा इंग्रजी टंकलेखनाचे किमान ४० शब्द प्रति मिनीट वेगमर्यादेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र किंवा संगणक टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे ; किंवा

(ग) अनुकंपातत्त्वावर निवड करण्यासाठी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशांनुसार नियम खंड (ख) च्या उपखंड (एक) व (दोन) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करीत असलेल्या उमेदवारांची अनुकंपातत्त्वावर नियुक्तीने ;

परंतु आणखी असे की, सदर पदावर अनुकंपातत्त्वावर नियुक्त होणारी व्यक्ती खंड (ख) च्या उपखंड (दोन) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करीत नसेल तर, अशा व्यक्तीने सदर अर्हता प्रमाणपत्र शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या कालमर्यादित सादर करणे आवश्यक राहिल. अन्यथा याबाबतीत शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार कारवाई करण्यात येईल, किंवा

(घ) गट-क मधील वाहन चालक या पदावर किमान तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही इतकी नियमित सेवा पूर्ण केलेल्या व खंड (ख) च्या उप खंड (एक) व (दोन) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या व लिपिक टंकलेखक पदावर येण्यास इच्छुकता दिलेल्या व्यक्तींमधून ज्येष्ठता अधिन पात्रता या निकषावर योग्य व्यक्तीच्या कायमस्वरूपी संवर्ग बदलीने नियुक्ती देता येईल. वाहनचालक या पदावरून नियुक्ती दिलेल्या व्यक्तींची लिपिक-टंकलेखक पदावरील सेवाज्येष्ठता लिपिक-टंकलेखक पदावरील नियुक्तीच्या दिनांकापासून निश्चित करण्यात येईल ; किंवा

(च) शासकीय कार्यालयातील समतुल्य पद धारण करणाऱ्या आणि खंड (ख) च्या उपखंड (एक) व (दोन) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या योग्य व्यक्तींमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्यात येईल.

किंवा

(छ) परंतु माजी सैनिकांमधून अर्ज करण्यास पात्र असलेल्या उमेदवारांनी खंड (ख) च्या उप खंड (दोन) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण केली नसेल तर, अशा उमेदवारास, सदर अर्हता त्याच्या नियुक्तीच्या दिनांकापासून अकरा महिन्यांच्या कालमर्यादित प्राप्त करील या अटीवर सदर परीक्षेकरिता अर्ज करण्यास परवानगी दिली जाईल.

परंतु असे की, सदर पदावर माजी सैनिकातून नियुक्त झालेल्या व्यक्तीने खंड (ख) च्या उप खंड (दोन) मध्ये विहित केलेली अर्हता त्याच्या नियुक्तीच्या दिनांकापासून अकरा महिन्यांच्या कालमर्यादित धारण न केल्यास, सदर व्यक्तीची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

परंतु आणखी असे की, खंड (क) च्या उप खंड (दोन) मध्ये विहित केलेली उच्चतम वयोमर्यादा ही अनुकंपा किंवा पदवीधर अंशकालीन यासारख्या पसंतीक्रमांतर्गत आणि माजी सैनिक, अपंग, प्रकल्पग्रस्त, भुंकंपग्रस्त व खेळाडू यासारख्या समांतर आरक्षणांतर्गत वर्गातून नियुक्त करावयाच्या उमेदवारांना लागू राहणार नाही. यासारख्या वर्गातील उमेदवारांना शासनाने वेळोवेळी घोषित केलेले उच्चतम वयोमर्यादेसंदर्भातील प्रचलित धोरण लागू राहील.

७. नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण :- नियम ३, ४ व ५ मधील अनुक्रमे अधिक्षक, गट-क, उप अधिक्षक/उपलेखापाल, गट-क, वरिष्ठ लिपीक, गट-क, ही पदे १००% पदोन्नती व नियम ६ मधील लिपीक-टंकलेखक, गट-क, ही पदे १० % पदोन्नती व ९० % नामनिर्देशनाने भरण्यात येईल.

परंतु, पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती देण्याकरीता योग्य उमेदवार उपलब्ध नसतील तर नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या सहमतीने पदोन्नती व नामनिर्देशन याद्वारे करावयाच्या नियुक्ती करिता विहित करण्यात आलेले प्रमाण त्या भरती वर्षापुरते शिथील करून सदर पदे नामनिर्देशनाद्वारे भरता येईल.

८. परिवीक्षाधीन कालावधी-गट-क पदांसाठी :- नियम ६ येथे नमूद केलेल्या गट-क या पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधीकरिता परिवीक्षाधीन राहील. परिवीक्षा कालावधी हा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या अधिकाराने कमाल एक वर्षापर्यंत वाढविता येईल किंवा शासनाच्या परिवीक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण न केल्यास त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

९. हिंदी व मराठी भाषा परिक्षेबाबतची तरतूद :-

(क) नियम ३, ४ व ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहील. अन्यथा नियम ३, ४ व ५ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षासंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्ती नंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१०. संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद :-

(क) नियम ३, ४ व ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण करणे अथवा सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान) यांनी वेळोवेळी शासन आदेशाद्वारे नमूद केलेल्या संगणक/माहिती तंत्रज्ञान विषयक परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी शासन आदेशानुसार निश्चित केलेल्या वयोमर्यादेनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहील. अन्यथा नियम ३, ४ व ५ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

(ख) नियम ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमानुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहील. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

११. लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतुद :- नियम ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस ह्यात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

१२. बदलीबाबतची तरतुद :- नियम ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण स्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

१३. प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार प्राधिकरणाच्या सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित कर्मचार्यास, प्राधिकरणाच्या सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

परिशिष्ट-५

क्र. पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.०१/नवि-७

दिनांक : ०३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या वाहन चालक (मोटर कार आणि जीप्स), गट- क या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्त नाव , प्रारंभ :-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील “ वाहन चालक (मोटर कार आणि जीप्स), गट- क “ सेवाप्रवेश नियम, २०२३ असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२. व्याख्या - या नियमामध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर:-

(क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे ;

(ख) “नगरविकास विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद - १६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्य नियमावलीच्या पहिल्या अनुसूची मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगरविकास विभाग असा आहे ;

(ग) “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे” याचा अर्थ नगरविकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे ;

(घ) “मोटर वाहन” याचा अर्थ मोटर वाहन अधिनियम, १९८८ (१९८८ चा ५९) मधील कलम २ (१७) (२१) आणि (२४) नुसार जड प्रवासी वाहन, हलके मोटर वाहन आणि मध्यम प्रवासी वाहन असा आहे ;

(ङ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील वाहन चालक या पदावर नियुक्तीसाठी गठीत केलेली समिती.

(च) “मान्यताप्राप्त शाळा” याचा अर्थ, शासनाने मान्यता दिलेल्या शाळा, असा आहे ;

(छ) “माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा” याचा अर्थ, महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळे अधिनियम, १९६५ (१९६५ चा अधिनियम क्र. ४१) अन्वये विभागीय मंडळाकडून घेण्यात येणारी माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा, असा आहे ; आणि त्यामध्ये, शासनाने समतुल्य म्हणून घोषित केलेली इतर कोणतीही परीक्षा याचा समावेश होतो ;

(ज) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे.

(झ) “ज्येष्ठता अधिन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक २१ जून २०२१ च्या अधिसूचनेद्वारे व त्यानंतर वेळोवेळी या संदर्भात निर्गमित केलेल्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

३. वाहन चालक या पदावरील नियुक्ती :-

(१) पुढील अटी पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग :-

जिल्हा निवड समितीमार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे:

(एक) ज्याचे वय ३८ वर्षांपेक्षा जास्त नाही ; किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.

(दोन) ज्यांनी मोटर वाहन अधिनियम १९८८ (१९८८ चा ५९) मधील तरतुदीनुसार सक्षम अनुज्ञप्ती प्राधिकारी यांनी दिलेला हलके मोटर वाहन किंवा मध्यम प्रवासी वाहन किंवा जड प्रवासी वाहन चालविण्याचा परवाना धारण केला आहे ;

(तीन) ज्यांनी शासन मान्यताप्राप्त शाळेतून माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण केली आहे ;

- (चार) ज्यांनी शासकीय, निमशासकीय किंवा खाजगी संस्थेमध्ये हलके मोटार वाहन किंवा मध्यम प्रवासी वाहन किंवा जड प्रवासी वाहन चालविण्याचा तीन वर्षांहून कमी नाही इतक्या कालावधीचा अनुभव धारण केला आहे ;
- (पाच) मोटार वाहन दुरुस्तीचे जुजबी ज्ञान असणे आवश्यक ;
- (सहा) ज्यांचा वाहन चालविण्याचा स्वच्छ अभिलेख आहे व ज्यांचेकडे चांगली शारीरिक क्षमता आहे ;

टिप :- “वाहन चालविण्याचा स्वच्छ अभिलेख” यामध्ये खालील बाबी येतात :-

(१) वाहनचालक कोणतीही मादक द्रव्ये किंवा अल्कोहोल सेवन करून वाहन चालविण्याचा किंवा मोटार वाहन अधिनियम, १९८८ (१९८८ चा ५९) मधील कोणत्याही दखलपात्र अपराधासाठी दोषी सिद्ध झालेला नसावा.

(२) वाहन चालका विरुद्ध अपघाताचा गुन्हा दाखल झालेला नसावा.

(सात) ज्यांना संबंधित क्षेत्राची परिपूर्ण भौगोलिक माहिती आहे ; आणि

(आठ) ज्यांना मराठी, हिंदी, भाषा वाचता, बोलता व इंग्रजी भाषा वाचता येणे आवश्यक आहे ;

परंतु सदर पदावरील नियुक्तीसाठी मधील खंड (१) च्या उप खंड (चार) नुसार विहित केलेल्या कालावधीचा अनुभव धारण करणारे उमेदवार उपलब्ध नसल्यास, निवड समितीच्या शिफारशीनुसार अनुभव कालावधी १ वर्षांपर्यंत शिथिल करता येईल.

(२) नियम ३ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने नियुक्तीच्या वेळी वाहन चालविण्याची चाचणी उत्तीर्ण होणे अनिवार्य राहिल.

(३) नियम ३ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नियुक्त होणारी व्यक्ती शारीरिकदृष्ट्या पात्र असावी तसेच दृष्टीने चांगली असणे आवश्यक राहिल. तो रातआंधळेपणा व रंग आंधळेपणा या व्याधींनी ग्रस्त नसावा. त्याने नियुक्तीपूर्वी शारीरिकदृष्ट्या पात्र असल्याचे व दृष्टी चांगली असल्याचे सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

(४) लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतुद :- नियम ३ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस हयात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

(५) बदलीबाबतची तरतुद :- नियम ३ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण स्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

(६) प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

परिशिष्ट-६

क्र. पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.०१/नवि-७

दिनांक : ०३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या अभियांत्रिकी (स्थापत्य) सेवेतील मुख्य अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, अधिक्षक अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, कार्यकारी अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, उप अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, शाखा अभियंता, (स्थापत्य) गट-ब, या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्त नाव , प्रारंभ :-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील “ अभियांत्रिकी (स्थापत्य) सेवेतील मुख्य अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, अधिक्षक अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, कार्यकारी अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, उप अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, शाखा अभियंता, (स्थापत्य) गट-ब,” सेवाप्रवेश नियम, २०२३ असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

२. व्याख्या.— या नियमामध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर :-

(क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे.

(ख) “नगर विकास विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद-१६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्य नियमावलीच्या पहिल्या अनुसूची मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगर विकास विभाग असा आहे;

(ग) “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे” याचा अर्थ नगर विकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे;

(घ) “आयोग” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोक सेवा आयोग असा आहे.

(ङ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील गट-ब व गट-क च्या पदांवरील सरळसेवा भरती करिता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे.

(च) “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता असा आहे.

(छ) “(तंत्रिक अर्हता)” याचा अर्थ, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी सेवा संबंधित अर्हता असा आहे.

(ज) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे.

(झ) “ज्येष्ठता अधिन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक २१/०६/२०२१ च्या अधिसूचनेद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

३. मुख्य अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, या पदावरील नियुक्ती :-

(१) प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग शासन विभागाकडील समकक्ष पद व विभाग:- मुख्य अभियंता (स्थापत्य) संवर्गातील राज्य शासनाकडील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, जलसंपदा विभाग, पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग, मृद व जलसंधारण विभागातील समकक्ष संवर्गामधील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.

(२) वेतन श्रेणी :- शासनाने वेळोवेळी मुख्य अभियंता, (स्थापत्य) पदास मंजूर केलेली वेतनश्रेणी (s-२९)

(३) अटी व शर्ती :- महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे इ. काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियम ४० नुसार व सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, हे प्रतिनियुक्ती संदर्भात वेळोवेळी नियमित करतील त्या शासन निर्णयामधील प्रचलीत नियम, अटी व शर्तीनुसार.

(२) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :-पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे आस्थापनेवरील नियमितपणे कमीत कमी सात वर्षे अधीक्षक अभियंता (स्थापत्य) हे पद धारण करणाऱ्या व्यक्तीमधून “ सेवा ज्येष्ठता अधिन पात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

सदरचे पद पदोन्नतीने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

४) अधीक्षक अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ, या पदावरील नियुक्ती ही :-

(१) प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग शासन विभागाकडील समकक्ष पद व विभाग:- अधीक्षक अभियंता (स्थापत्य) संवर्गातील राज्य शासनाकडील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, जलसंपदा विभाग, पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग, मृद व जलसंधारण विभागातील समकक्ष संवर्गामधील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.

(२) वेतन श्रेणी :- शासनाने वेळोवेळी अधीक्षक अभियंता, (स्थापत्य) पदास मंजूर केलेली वेतनश्रेणी (s-२५)

(३) अटी व शर्ती :-महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे इ. काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियम ४० नुसार व सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, हे प्रतिनियुक्ती संदर्भात वेळोवेळी नियमित करतील त्या शासन निर्णयामधील प्रचलीत नियम, अटी व शर्तीनुसार.

(२) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :-पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे आस्थापनेवरील नियमितपणे कमीत कमी सात वर्षे कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) हे पद धारण करणाऱ्या व्यक्तीमधून “ सेवा ज्येष्ठता अधिन पात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

सदरचे पद पदोन्नतीने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

५. कार्यकारी अभियंता, (स्थापत्य) गट-अ या पदावरील नियुक्ती ही :-

१) प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग शासन विभागाकडील समकक्ष पद व विभाग:- कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) संवर्गातील राज्य शासनाकडील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, जलसंपदा विभाग, पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग, मृद व जलसंधारण विभागातील समकक्ष संवर्गामधील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.

२) वेतन श्रेणी :- शासनाने वेळोवेळी कार्यकारी अभियंता, (स्थापत्य) पदास मंजूर केलेली वेतनश्रेणी (s-२३)

३) अटी व शर्ती :-महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे इ. काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियम ४० नुसार व सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, हे प्रतिनियुक्ती संदर्भात वेळोवेळी नियमित करतील त्या शासन निर्णयामधील प्रचलीत नियम, अटी व शर्तीनुसार.

२) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :-पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे आस्थापनेवरील नियमितपणे कमीत कमी सात वर्षे उप अभियंता (स्थापत्य) हे पद धारण करणाऱ्या व्यक्तीमधून “ सेवा ज्येष्ठता अधिन पात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

सदरचे पद पदोन्नतीने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

६. उप अभियंता, गट-अ (स्थापत्य) या पदावरील नियुक्ती ही :-

१) प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग शासन विभागाकडील समकक्ष पद व विभाग:- उप अभियंता (स्थापत्य) संवर्गातील राज्य शासनाकडील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, जलसंपदा विभाग, पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग, मृद व जलसंधारण विभागातील समकक्ष संवर्गामधील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.

२) वेतन श्रेणी :- शासनाने वेळोवेळी कार्यकारी अभियंता, (स्थापत्य) पदास मंजूर केलेली वेतनश्रेणी (s-२०)

३) अटी व शर्ती :-महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे इ. काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियम ४० नुसार व सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, हे प्रतिनियुक्ती संदर्भात वेळोवेळी नियमित करतील त्या शासन निर्णयामधील प्रचलीत नियम, अटी व शर्तीनुसार.

२) पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :-पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे आस्थापनेवरील नियमितपणे कमीत कमी पाच वर्षे शाखा अभियंता (स्थापत्य) वर्ग-२ (पदवीधारक) या पदावर नियुक्त व्यक्तीमधून “ सेवा ज्येष्ठता अधिन पात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

सदरचे पद पदोन्नतीने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

७. शाखा अभियंता, (स्थापत्य) गट-ब या पदावरील नियुक्ती ही :-

१) नामनिर्देशनाव्दारे नियुक्तीचा मार्ग :-

महाराष्ट्र लोक सेवा आयोगामार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाव्दारे ;

१) वयोमर्यादा :-

(एक) किमान वयोमर्यादा - अठरा वर्ष पुर्ण

(दोन) कमाल वयोमर्यादा - खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी अडतीस वर्ष पुर्ण व मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्ष पुर्ण ; किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयोमर्यादा.

(तीन) वयोमर्यादेची गणना - जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास, उपरोक्तप्रमाणे नमूद केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा धारण केलेली असणे आवश्यक राहिल.

२) शैक्षणिक अर्हता :-

(एक) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी मधील पदवी (B.E. Civil) किंवा महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी या पदवीशी समतुल्य असल्याचे घोषित केलेली तत्सम अर्हता.

(दोन) पदवीधारक पात्र उमेदवारास शाखा अभियंता / सहायक अभियंता श्रेणी-२ (स्थापत्य) हे पदनाम व त्यानुसार वेतनश्रेणी नेमणुकीच्या वेळी देण्यात येईल.

सदरची पदे नामनिर्देशनाने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने/कंत्राटी पद्धतीने भरता येईल.

२) प्रतिनियुक्तीव्दारे नियुक्तीचा मार्ग शासन विभागाकडील समकक्ष पद व विभाग:-

शाखा अभियंता/ सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) संवर्गातील राज्य शासनाकडील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, जलसंपदा विभाग, पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग, मृद व जलसंधारण विभागातील समकक्ष संवर्गामधील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.

१) वेतन श्रेणी :- शासनाने वेळोवेळी शाखा अभियंता/ सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) (श्रेणी-२) पदास मंजूर केलेली वेतनश्रेणी (S-१५)

२) अटी व शर्ती :- महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे इ. काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियम ४० नुसार व सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन, हे प्रतिनियुक्ती संदर्भात वेळोवेळी नियमित करतील त्या शासन निर्णयामधील प्रचलीत नियम, अटी व शर्तीनुसार.

८. प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग :-

नियम ३, ४, ५ व ६ मध्ये नमूद अनुक्रमे मुख्य अभियंता (स्थापत्य) गट-अ, अधीक्षक अभियंता (स्थापत्य) गट-अ, कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) गट-अ, उप अभियंता (स्थापत्य) गट-अ ही पदे पदोन्नतीने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने व नियम ७ मध्ये नमूद शाखा अभियंता/सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) गट-ब ही पदे नामनिर्देशनाने उमेदवार उपलब्ध होत नसेल तरच समकक्ष वेतनश्रेणीतील योग्य व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीने/कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती करण्यात येईल.

परंतु प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती ही सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रतिनियुक्ती धोरणातील सर्व अटी व शर्तीनुसार करण्यात येईल.

९. नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण :-

नियम ३ मधील मुख्य अभियंता (स्थापत्य) हे पद ५०% प्रतिनियुक्ती व ५०% पदोन्नती, नियम ४ मधील अधीक्षक अभियंता (स्थापत्य) हे पद ५०% प्रतिनियुक्ती व ५०% पदोन्नती, नियम ५ मधील कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) हे पद ५०% प्रतिनियुक्ती व ५०% पदोन्नती, नियम ६ मधील उपअभियंता (स्थापत्य) हे पद ५० % प्रतिनियुक्ती व ५०% पदोन्नतीने, व नियम ७ मधील शाखा अभियंता/सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) हे पद ७५% नामनिर्देशनाने व २५% प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल.

१०. परिवीक्षाधीन कालावधी गट- ब पदांसाठी :-

नियम ७ येथे नमूद गट-ब या पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधीकरिता परिवीक्षाधीन राहिल. परिवीक्षा कालावधी हा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या अधिकाराने कमाल १ वर्षांपर्यंत वाढविता येईल किंवा शासनाच्या परिवीक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण न केल्यास त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

११. हिंदी व मराठी भाषा परिक्षेबाबतची तरतूद :-

(क) नियम ३, ४, ५ व ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ३, ४, ५ व ६ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्ती नंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१२. संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद :-

(क) नियम ३, ४, ५ व ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण करणे अथवा सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान) यांनी वेळोवेळी शासन आदेशाद्वारे नमूद केलेल्या संगणक/ माहिती तंत्रज्ञान विषयक परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी शासन आदेशानुसार निश्चित केलेल्या वयोमर्यादेनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ३, ४, ५ व ६ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने संगणक अर्हता प्रमाणपत्रा संदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१३. लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतूद :- नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस ह्यात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

१४. बदलीबाबतची तरतूद :- नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण स्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

१५. प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचार्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

परिशिष्ट-७

क्र. पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.०१/नवि-७

दिनांक : ०३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या महसूल व वन विभागाच्या अधिपत्याखालील भूमि अभिलेख विभागातील, अधीक्षक भूमि अभिलेख गट अ, उप अधीक्षक भूमि अभिलेख गट ब, प्रमुख भूमापक गट क, परिरक्षा भूमापक गट क व भूमापक गट क, या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्त नाव , प्रारंभ :-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील “ अधीक्षक भूमि अभिलेख गट अ, उप अधीक्षक भूमि अभिलेख गट ब, प्रमुख भूमापक गट क, परिरक्षा भूमापक गट क व भूमापक गट क,” सेवा प्रवेश नियम, २०२२ असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अमलात येतील.

२. व्याख्या - या नियमा मध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर:-

(क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे ;

(ख) “नगरविकास विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद - १६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्य नियमावलीच्या पहिल्या अनुसूची मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगर विकास विभाग असा आहे;

(ग) “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे” याचा अर्थ नगरविकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे;

(घ) “आयोग” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोक सेवा आयोग असा आहे ;

(ङ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील गट-ब व गट- क च्या पदांवरील सरळसेवा भरती करिता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे ;

(च) “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता असा आहे.

(छ) “सर्वेक्षण प्रमाणपत्र” याचा अर्थ, सर्वेक्षक व्यवसायाचे मान्यता प्राप्त आद्यौगिक प्रशिक्षण संस्थेकडून देण्यात आलेले प्रमाणपत्र असा आहे.

(ज) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे ;

(झ) “ज्येष्ठता अधीन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक ०१ ऑगस्ट २०१९ च्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

३. अधीक्षक भूमि अभिलेख गट- अ, या पदावरील नियुक्ती ही :-

प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग -

शासन विभागाकडील समकक्ष पद व विभाग, अधीक्षक भूमि अभिलेख गट-अ, संवर्गातील राज्य शासनाकडील महसूल व वन विभाग यांच्या अधिपत्याखालील भूमि अभिलेख विभागातील समकक्ष संवर्गामधील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.

परंतु प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रतिनियुक्ती धोरणातील सर्व अटी व शर्तीनुसार करण्यात येईल.

४. उपअधीक्षक भूमि अभिलेख गट- ब, या पदावरील नियुक्ती ही :-

प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग -

शासन विभागाकडील समकक्ष पद व विभाग, उपअधीक्षक भूमि अभिलेख गट-ब, संवर्गातील राज्य शासनाकडील महसूल व वन विभाग यांच्या अधिपत्याखालील भूमि अभिलेख विभागातील समकक्ष संवर्गामधील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.

परंतु प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रतिनियुक्ती धोरणातील सर्व अटी व शर्तीनुसार करण्यात येईल.

५. प्रमुख भूमापक गट-क, या पदावरील नियुक्ती ही :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील परिरक्षा भूमापक हे पद धारण करणाऱ्या ज्या व्यक्तीची या पदावर किमान ३ वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “सेवा ज्येष्ठता अधीन पात्रता” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

६. परिरक्षा भूमापक गट-क, या पदावरील नियुक्ती ही:-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील भूमापक हे पद धारण करणाऱ्या ज्या व्यक्तीची या पदावर किमान ५ वर्षांपेक्षा कमी नसेल इतकी नियमित सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “सेवा ज्येष्ठता अधीन पात्रता” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने करण्यात येईल.

७. भूमापक गट-क, या पदावरील नियुक्ती ही:-

(१) नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग-

जिल्हा निवड समितीमार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे ;

(२) वयोमर्यादा-

(एक) खुल्या वर्गातील व्यक्तीसाठी एकोणीस वर्षांपेक्षा कमी वय नसलेल्या आणि अडतीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या आणि मागासवर्गीय व्यक्तीसाठी त्रेचाळीस वर्षांपेक्षा जास्त वय नसलेल्या ;

(दोन) वयोमर्यादेची गणना जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास, उपरोक्तप्रमाणे नमूद केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा धारण केलेली असणे आवश्यक राहिल.

(३) शैक्षणिक अर्हता-

(एक) ज्यांनी मान्यता प्राप्त अभियांत्रिकी महाविद्यालयातील किंवा मान्यता प्राप्त संस्थेतील स्थापत्य अभियांत्रिकी पदविका (Diploma in Civil Engineering) धारण केलेली आहे ;

किंवा

(दोन) ज्यांनी माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण केल्यावर मान्यता प्राप्त शासकिय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे दोन वर्षांचे सर्वेक्षक व्यवसायाचे प्रमाणपत्र धारण केलेले आहे अशा उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाने नियुक्ती ;

८. नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण -

नियम ३ व ४ मधील अधीक्षक भूमि अभिलेख - गट अ व उप अधीक्षक भूमि अभिलेख- गट ब ही पदे १००% प्रतिनियुक्तीने, व नियम ५ व ६ मधील, प्रमुख भूमापक गट-क, व परिरक्षा भूमापक गट-क ही पदे १०० % पदोन्नतीने व नियम ७ मधील भूमापक गट- क ही पदे १०० % नामनिर्देशनाने नियुक्ती.

९. परिवीक्षाधीन कालावधी -

गट - क पदांसाठी -

नियम ७ येथे नमूद केलेल्या गट - क या पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधीकरिता परिवीक्षाधीन राहिल. परिवीक्षा कालावधी हा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या अधिकाराने कमाल १ वर्षांपर्यंत वाढविता येईल किंवा शासनाच्या परिवीक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण न केल्यास त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

१०. हिंदी व मराठी भाषा परिक्षेबाबतची तरतूद -

(क) नियम ५ व ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ५, व ६ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्तीनंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

११. संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद -

(क) नियम ५ व ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण करणे अथवा सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान) यांनी वेळोवेळी शासन आदेशाद्वारे नमूद केलेल्या संगणक/ माहिती तंत्रज्ञान विषयक परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी शासन आदेशानुसार निश्चित केलेल्या वयोमर्यादेनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ५ व ६ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१२. लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतूद -

नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस हयात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

१३. बदलीबाबतची तरतूद -

नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवा ज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण स्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

१४. प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील-

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचार्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

परिशिष्ट-८

क्र. पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.०१/नवि-७

दिनांक : ३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या नगररचना आणि मूल्यनिर्धारण सेवेतील मुख्य आरेखक, गट-ब, सहाय्यक आरेखक, गट-क व कनिष्ठ आरेखक, गट-क, या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ :-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील “महाराष्ट्र नगररचना व मूल्य निर्धारण सेवेतील मुख्य” आरेखक, गट-ब, सहाय्यक आरेखक, गट-क व कनिष्ठ आरेखक, गट-क “सेवाप्रवेश नियम, २०२३” असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अमलात येतील.

२. व्याख्या - या नियमामध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर :-

(क) “ शासन ” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे.

(ख) “ नगरविकास विभाग ” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद - १६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्य नियमावलीच्या पहिल्या अनुसूचीमध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगरविकास विभाग असा आहे;

(ग) “ पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे ” याचा अर्थ नगरविकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे;

(घ) “ आयोग ” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग असा आहे.

(ङ) “ निवड समिती ” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील गट-ब (अराजपत्रित) व गट- क च्या पदांवरील सरळसेवा भरती करिता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे.

(च) “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता असा आहे.

(छ) “ (तांत्रिक अर्हता) ” याचा अर्थ, नगररचना व मूल्य निर्धारण संबंधित अर्हता असा आहे.

(ज) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवाराची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे.

(झ) “ज्येष्ठता अधीन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक २१ जून २०२१ च्या अधिसूचनेद्वारे व त्यानंतर वेळोवेळी यासंदर्भात निर्गमित केलेल्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

सदरचे पद पदोन्नतीने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

३. मुख्य आरेखक या पदावरील नियुक्ती:-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नियमितपणे कमीत कमी पाच वर्ष सहाय्यक आरेखक गट-क या पदावर नियुक्त व्यक्तीमधून “सेवाज्येष्ठता अधिनपात्रता” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

४. सहाय्यक आरेखक या पदावरील नियुक्ती :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :- महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नियमितपणे कमीत कमी पाच वर्ष कनिष्ठ आरेखक गट-क या पदावर नियुक्त व्यक्तीमधून “ सेवाज्येष्ठता अधिनपात्रता ” या निकषावर काटेकोर निवडीच्या आधारे योग्य व्यक्तीच्या पदोन्नतीने भरण्यात येईल.

सदरचे पद पदोन्नतीने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरता येईल.

५. कनिष्ठ आरेखक, गट-क या पदावरील नियुक्ती ही :-**नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्तीचा मार्ग :-**

जिल्हा निवड समितीमार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाद्वारे ;

(१) वयोमर्यादा :-

(एक) किमान वयोमर्यादा - अठरा वर्ष पूर्ण

(दोन) कमाल वयोमर्यादा - खुल्या वर्गातील व्यक्तींसाठी अडतीस वर्ष पूर्ण व मागासवर्गीय व्यक्तींसाठी त्रेचाळीस वर्ष पूर्ण; किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली वयो मर्यादा.

(तीन) वयोमर्यादेची गणना - जाहिरातीत नमूद केलेल्या अर्ज स्वीकृतीच्या अंतिम दिनांकास, उपरोक्तप्रमाणे नमूद केलेली किमान व कमाल वयोमर्यादा धारण केलेली असणे आवश्यक राहिल.

(२) शैक्षणिक अर्हता :-

(१) मान्यताप्राप्त माध्यमिक शालांत १० वी (S.S.C.) परीक्षा उत्तीर्ण किंवा तत्सम अर्हता.

(२) शासनाच्या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था किंवा शासन मान्य संस्थेतून किमान दोन वर्षांचा स्थापत्य आरेखन विषयाचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण. आणि

(३) शासन मान्य संस्थेतून संगणक प्रणालीचा Auto Cad अभ्यासक्रम उत्तीर्ण.

उपरोक्त अर्हता धारण करणाऱ्या योग्य व्यक्तीच्या नामनिर्देशनाद्वारे ;

सदरचे पद नामनिर्देशनाने उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने/कंत्राटी पद्धतीने भरता येईल.

६. प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग :-

नियम ३ व ४, मध्ये नमूद मुख्य आरेखक, सहाय्यक आरेखक ही पदे पदोन्नतीने व नियम ५ मध्ये नमूद कनिष्ठ आरेखक नामनिर्देशनाने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीद्वारे किंवा कंत्राटी पद्धतीने भरण्यात येईल.

परंतु प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती ही सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रतिनियुक्ती धोरणातील सर्व अटी व शर्तीनुसार करण्यात येईल.

७. नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण :-

नियम ३ मधील मुख्य आरेखक, नियम ४ मधील सहाय्यक आरेखक ही पदे १००% पदोन्नतीने, नियम ५ मधील कनिष्ठ आरेखक ही पदे १००% नामनिर्देशनाने भरण्यात येईल.

परंतु, पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती देण्याकरीता योग्य उमेदवार उपलब्ध नसतील तर नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या सहमतीने पदोन्नती व नामनिर्देशन याद्वारे करावयाच्या नियुक्ती करीता विहित करण्यात आलेले प्रमाण त्या भरती वर्षापुरते शिथिल करून सदर पदे नामनिर्देशनाद्वारे भरता येईल.

८. परिविक्षाधीन कालावधी गट-क पदांसाठी ; -

नियम ५ येथे नमूद गट-क या पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधीकरिता परिविक्षाधीन राहिल. परिविक्षा कालावधी हा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या अधिकाराने कमाल १ वर्षांपर्यंत वाढविता येईल किंवा शासनाच्या परिविक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण न केल्यास त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

९. हिंदी व मराठी भाषा परिक्षेबाबतची तरतूद :-

(क) नियम ३ व ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ३ व ४ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षासंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्ती नंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१०. संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद :-

(क) नियम ३ व ४ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण करणे अथवा सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान) यांनी वेळोवेळी शासन आदेशाद्वारे नमूद केलेल्या संगणक/ माहिती तंत्रज्ञानविषयक परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी शासन आदेशानुसार निश्चित केलेल्या वयोमर्यादेनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ३ व ४ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

११. लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतूद :-

नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोनपेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस हयात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

१२. बदलीबाबतची तरतूद :-

नियम ५ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणस्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

१३. प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील :-

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवाविषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

परिशिष्ट-९

क्र. पीआरडी-३३२४/प्र.क्र.०१/नवि-७

दिनांक : ३ सप्टेंबर, २०२४

भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे या प्राधिकरणांतर्गत येणाऱ्या अग्निशमन सेवेतील मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, विभागीय अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, अग्निशमन केंद्र अधिकारी, गट-ब, सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी गट-क, या पदांच्या सेवा प्रवेशाचे विनियमन करण्यासाठी याद्वारे पुढील नियम करित आहेत.

१. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ :-

(१) या नियमांना, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील “अग्निशमन सेवेतील मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, विभागीय अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, अग्निशमन केंद्र अधिकारी, गट-ब, सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी गट-क,” सेवाप्रवेश नियम, २०२३ असे संबोधण्यात यावे.

(२) सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अमलात येतील.

२. व्याख्या - या नियमामध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर:-

(क) “शासन” याचा अर्थ महाराष्ट्र शासन असा आहे.

(ख) “नगर विकास विभाग” याचा अर्थ भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद - १६६ अन्वये बनविलेल्या महाराष्ट्र शासन कार्य नियमावलीच्या पहिल्या अनुसूचीमध्ये विनिर्दिष्ट केलेला नगरविकास विभाग असा आहे;

(ग) “पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे” याचा अर्थ नगरविकास विभाग या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालय असा आहे;

(घ) “आयोग” याचा अर्थ महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग असा आहे.

(ङ) “निवड समिती” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील गट-ब व गट-क च्या पदांवरील सरळसेवा भरती करिता उमेदवारांच्या निवडीच्या प्रयोजनार्थ शासनाकडून वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेली समिती असा आहे.

(च) “पदवी” याचा अर्थ, सांविधिक विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा शासनाने त्याच्याशी समतुल्य म्हणून घोषित केलेली अन्य कोणतीही अर्हता असा आहे.

(छ) “(तंत्रिक अर्हता)” याचा अर्थ, महाराष्ट्र अग्निशमन अभियांत्रिकी पदवी / पदविका अग्निशमन सेवा संबंधित अर्हता असा आहे.

(ज) “नियुक्ती प्राधिकारी” याचा अर्थ, शासकीय सेवेतील संबंधित पदावर उमेदवारांची नियुक्ती करण्यासाठी सक्षम असणारे महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे असा आहे.

(झ) “ज्येष्ठता अधीन पात्रता” याचा अर्थ, सेवाज्येष्ठता यादीनुसार ज्येष्ठता व सामान्य प्रशासन विभागाने दिनांक ०१ ऑगस्ट २०१९ च्या आदेशाद्वारे पदोन्नतीसाठी विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसारची पात्रता असा आहे.

३. मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ या पदावरील नियुक्ती :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :-

१) पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी शासनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे प्राधिकरणामधील उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्ष सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “सेवाज्येष्ठता अधीन पात्रता” या निकषावर पदोन्नतीने नेमणूक.

२) पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल.

४. उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ या पदावरील नियुक्ती :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :-

१) पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी शासनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे प्राधिकरणामधील विभागीय मुख्य अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्ष सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “ सेवाज्येष्ठता अधीन पात्रता ” या निकषावर पदोन्नतीने नेमणूक.

२) पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल.

५. विभागीय अग्निशमन अधिकारी, गट-अ या पदावरील नियुक्ती :-

पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :-

१) पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी शासनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे प्राधिकरणामधील अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्ष सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “ सेवाज्येष्ठता अधीन पात्रता ” या निकषावर पदोन्नतीने नेमणूक पदोन्नतीसाठी खालील नामनिर्देशनाने (२) (एक) (दोन) अन्वये विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व (३) अन्वये विहित केलेला अनुभव असणे आवश्यक राहिल.

२) पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल.

नामनिर्देशनाने नियुक्ती:-

संचालक, महाराष्ट्र अग्निशमन विभागामार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाने :

१) **वयोमर्यादा:-** पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी उमेदवाराचे वय ५० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

२) शैक्षणिक अर्हता :-

(एक) शासन मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी.

(दोन) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचा अॅडव्हॉन्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनिअरींग उत्तीर्ण असावा.

किंवा

मॅबरशिप एक्झामिनेशन (एम.आय.) इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (U.K)

किंवा

फेलो मॅबर ऑफ इन्स्टीट्यूट ऑफ फायर इंजिनिअर्स (U.K) या संस्थेकडून पदवी प्राप्त केलेली असावी.

३) अनुभव :-

(एक) शासकीय/ निमशासकीय/ महानगरपालिका/ विशेष नियोजन प्राधिकरण यांच्या अग्निशमन विभागात अग्निशमन अधिकारी (वर्ग-२) या पदावर किमान ५ वर्ष काम केलेले असावे.

(दोन) उमेदवारास महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम, २००६ व नियम, २००९ विकास नियंत्रण नियमावली तसेच राष्ट्रीय बांधकाम संहितेचे उत्तम ज्ञान असावे.

४) **शारीरिक पात्रता :-** अग्निशमन दलाच्या प्रशासकीय व ऑपरेशनल कामासाठी उमेदवाराची निरोगी व सुदृढ शरीरयष्टी असावी.

६. अग्निशमन केंद्र अधिकारी, गट-ब या पदावरील नियुक्ती ही:-**पदोन्नतीने नियुक्तीचा मार्ग :-**

१) पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी शासनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे प्राधिकरणामधील सहाय्यक अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्ष सलग सेवा झालेल्या व्यक्तीमधून “सेवाज्येष्ठता अधिन पात्रता” या निकषावर पदोन्नतीने नेमणूक पदोन्नतीसाठी खालील नामनिर्देशनाने (२) (एक) (दोन) अन्वये विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व (३) अन्वये विहित केलेला अनुभव असणे आवश्यक राहिल.

२) पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल.

नामनिर्देशनाने नियुक्ती:-

संचालक, महाराष्ट्र अग्निशमन विभागामार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाने :

१) **वयोमर्यादा :-** पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी उमेदवाराचे वय ४० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

२) शैक्षणिक अर्हता :-

(एक) शासन मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी.

(दोन) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचा अॅडव्हॉन्स डिप्लोमा इन फायर इंजिनीअरींग उत्तीर्ण असावा.

किंवा

(तीन) ग्रेड- आय फायर (India) किंवा (U.K) परीक्षा उत्तीर्ण असावा.

(चार) जड वाहन चालविण्याचा परवाना आवश्यक.

(पाच) एमएससीआयटी परीक्षा उत्तीर्ण असावा.

३) अनुभव :-

(एक) शासकीय/ निमशासकीय/ महानगरपालिका/ विशेष नियोजन प्राधिकरण यांच्या अग्निशमन विभागात अग्निशमन दलात सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी अथवा उप अग्निशमन अधिकारी या पदावर किमान ७ वर्ष काम केल्याचा अनुभव असावा.

(दोन) उमेदवारास महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम, २००६ व नियम, २००९ विकास नियंत्रण नियमावली तसेच राष्ट्रीय बांधकाम संहितेचे उत्तम ज्ञान असावे.

४) शारीरिक पात्रता :-

(अ) उंची - किमान १६५ से.मी.

(ब) छाती - साधारण ८१ से.मी.
फुगवून ५ से.मी. जास्त

(क) वजन - किमान ५० कि.ग्रॅ.

(ड) दृष्टी - चांगली

७. सहाय्यक अग्निशमन केंद्र अधिकारी, गट-क या पदावरील नियुक्ती ही:-**नामनिर्देशनाने नियुक्ती:-**

संचालक, महाराष्ट्र अग्निशमन विभागामार्फत घेण्यात येणाऱ्या स्पर्धात्मक परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस करण्यात आलेल्या उमेदवारांमधून नामनिर्देशनाने :

१) वयोमर्यादा :-

(एक) पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी उमेदवाराचे वय ४० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.

(दोन) शासकीय अग्निशमन सेवेमध्ये कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी वयाची अट लागू असणार नाही.

किमान वयाची अट एकोणीस वर्षांपेक्षा कमी नाही व कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार व प्रचलित नियमानुसार राहिल.

२) शैक्षणिक अर्हता :-

(एक) शासन मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी.

(दोन) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांच्याकडील Station Officer & Instructor पाठ्यक्रम (अग्निशमन अभियांत्रिकीमधील प्रगत पदविका) उत्तीर्ण असावा.

किंवा

महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा अकादमी, महाराष्ट्र शासन यांचा १ वर्ष कालावधीचा उप स्थानक अधिकारी व अग्निप्रतिबंधक अधिकारी हा पाठ्यक्रम पूर्ण केलेला असावा.

किंवा

The Institution of Fire Engineers (U.K.)

किंवा

(India) या संस्थेकडून Grade -I ही पदवी प्राप्त केलेली असावी.

३) किमान शारीरिक पात्रता:-

(एक) उंची १६५ सें.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १६२ सें.मी.)

(दोन) छाती- साधारण ८१ सें.मी. फुगवून -५ सें.मी. जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.)

(तीन) वजन किमान ५० कि.ग्रॅ.

(चार) दृष्टी चांगली

(पाच) सहाय्यक अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदाकरिता संचालक महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडून वेळोवेळी विहित करण्यात येणारे प्रचलीत सेवा प्रवेश नियम लागू राहतील.

(सहा) नामनिर्देशनाने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल.

८. प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्तीचा मार्ग -

नियम ३, ४, ५, ६ व ७ मध्ये नमूद अनुक्रमे मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, विभागीय मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, अग्निशमन केंद्र अधिकारी, गट-ब, सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी, गट-क ही पदे पदोन्नती, नामनिर्देशनाने उमेदवार उपलब्ध होईपर्यंत समकक्ष वेतनश्रेणीतील योग्य व्यक्तीच्या प्रतिनियुक्तीद्वारे नियुक्ती करण्यात येईल.

परंतु प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती ही सामान्य प्रशासन विभागाच्या प्रतिनियुक्ती धोरणातील सर्व अटी व शर्तीनुसार करण्यात येईल.

९. नियुक्ती मार्गानुसार नियुक्तीचे प्रमाण -

नियम ३, व ४ मधील मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, उप मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, हे पद १००% पदोन्नतीने भरण्यात येईल. नियम ५ व ६ मधील विभागीय मुख्य अग्निशमन अधिकारी, गट-अ, अग्निशमन केंद्र अधिकारी, गट-ब हे पद ५०% पदोन्नतीने व ५०% नामनिर्देशनाने, नियम ७ मधील सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी हे पद १०० % नामनिर्देशनाने भरण्यात येईल.

परंतु, पदोन्नतीद्वारे नियुक्ती देण्याकरिता योग्य उमेदवार उपलब्ध नसतील तर नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या सहमतीने पदोन्नती व नामनिर्देशन या द्वारे करावयाच्या नियुक्ती करिता विहित करण्यात आलेले प्रमाण त्या भरती वर्षापुरते शिथिल करून सदर पदे नामनिर्देशनाद्वारे भरता येईल.

१०. परिविक्षाधीन कालावधी -**गट- क पदांसाठी -**

नियम ५,६ व ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर या पदांवर नामनिर्देशनाने नियुक्त झालेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधीकरिता परिविक्षाधीन राहिल. परिविक्षा कालावधी हा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याच्या अधिकाराने कमाल १ वर्षांपर्यंत वाढविता येईल किंवा शासनाच्या परिविक्षा धोरणानुसार हा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण न केल्यास त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

११. हिंदी व मराठी भाषा परिक्षेबाबतची तरतूद -

(क) नियम ३,४,५ व ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केलेली असणे अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ३,४,५ व ६ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, हिंदी भाषा परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या दोन्ही परीक्षांसंदर्भात मराठी भाषा विभागाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण केलेली नसेल अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविलेली नसेल तर, नियुक्ती नंतर संबंधित नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत हिंदी भाषा व मराठी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास सदर परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१२. संगणक अर्हता प्रमाणपत्राबाबतची तरतूद -

(क) नियम ३,४,५ व ६ येथे नमूद केलेल्या पदावर पदोन्नतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, पदोन्नतीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण करणे अथवा सामान्य प्रशासन विभाग (माहिती व तंत्रज्ञान) यांनी वेळोवेळी शासन आदेशाद्वारे नमूद केलेल्या संगणक/ माहिती तंत्रज्ञान विषयक परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा सामान्य प्रशासन विभागाने वेळोवेळी शासन आदेशानुसार निश्चित केलेल्या वयोमर्यादेनुसार संगणक अर्हता प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट मिळविलेली असणे आवश्यक राहिल. अन्यथा नियम ३,४,५ व ६ येथील पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(ख) नियम ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने संगणक अर्हता प्रमाणपत्रासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी केलेल्या नियमांनुसार, नियुक्तीपूर्वी संगणक अर्हता प्रमाणपत्र धारण केलेले नसल्यास, याबाबतच्या नियमात नमूद केलेल्या विहित मुदतीत सदर प्रमाणपत्र धारण करणे आवश्यक राहिल. त्याचप्रमाणे विहित मुदतीत प्रमाणपत्र धारण न केल्यास, सदर संगणक प्रमाणपत्र धारण करेपर्यंत वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच वरिष्ठ पदावर पदोन्नती अनुज्ञेय राहणार नाही.

१३. लहान कुटुंबाच्या प्रतिज्ञापत्राबाबतची तरतूद -

नियम ५,६ व ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने, महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ मधील तरतुदीनुसार व त्याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या नियमांनुसार, नियुक्तीच्या वेळी लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र सादर करताना त्यामध्ये दोन पेक्षा अधिक अपत्ये नियुक्तीच्या वेळेस ह्यात असल्यास संबंधित उमेदवार शासकीय नियुक्तीसाठी अपात्र राहिल. तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन आदेश लागू राहतील.

१४. बदलीबाबतची तरतूद -

नियम ५,६ व ७ येथे नमूद केलेल्या पदावर नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तींची सेवाज्येष्ठता यादी ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण स्तरावर ठेवण्यात येईल. त्यामुळे सदर व्यक्ती ही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील अंतर्गत विभागात बदलीसाठी पात्र राहिल.

१५. प्राधिकरणाच्या सेवेत प्रवेश केल्यानंतर सेवाविषयक अन्य आदेश/नियम लागू होतील -

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या सेवेतील नियुक्तीसाठी या नियमांद्वारे विहित करण्यात आलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. सदर नियमांनुसार शासकीय सेवेत नियुक्ती झाल्यानंतर, संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्यास, शासकीय सेवेच्या कालावधीत, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, तसेच सेवा विषयक बाबींसंदर्भात राज्य शासनाने वेळोवेळी अधिनियम/अधिसूचना/शासन निर्णय/शासन आदेशाद्वारे निर्गमित केलेले अन्य नियम लागू राहतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

दिनांक ३ सप्टेंबर २०२४.

सुबराव शिंदे,
शासनाचे सहसचिव.